



**Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Gradonačelnik**



na temelju članka 6. Pravilnika o dodjeli potpora za
razvoj društvenog poduzetništva
(Službeni glasnik Grada Zagreba 28/22)
r a s p i s u j e

**Javni natječaj
za dodjelu potpora za razvoj društvenog poduzetništva**

I. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG NATJEČAJA

Predmet ovog javnog natječaja je dodjela bespovratnih potpora Grada Zagreba za provedbu Programa poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva u Gradu Zagrebu 2019. – 2023. (Službeni glasnik Grada Zagreba 6/19) u dijelu povezanom s Mjerom 1.7. Potpore za razvoj društvenog poduzetništva.

Opći cilj Mjere je promicanje i razvoj društvenog poduzetništva i društvenih poduzetničkih inicijativa radi osiguranja društvene kohezije kao i uključivanje u poduzetništvo i tržište rada marginaliziranih, socijalno osjetljivih skupina radi sprječavanja socijalne isključenosti.

Posebni ciljevi koji se žele ostvariti su:

- poticanje razvoja društveno-poduzetničkih projekata te jačanje provedbe postojećih;
- podrška poslovanju i jačanje kapaciteta postojećih društvenih poduzetnika, a posebice onih koji integriraju marginalizirane, teško zapošljive skupine društva, radi ostvarenja društvenih, okolišnih i ekonomskih ciljeva poslovanja.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog javnog natječaja su potpore male vrijednosti.

Zahtjevi za dodjelu potpore za razvoj društvenog poduzetništva mogu se podnositi u roku od 20 dana od dana objave ovoga javnog natječaja na internetskoj stranici Grada Zagreba (www.zagreb.hr).

II. UVJETI ZA DODJELU POTPORE TE VISINA POTPORE

Korisnici potpora moraju djelovati kao društveni poduzetnici koji obavljaju djelatnost proizvodnje i prometa roba, pružaju usluge ili obavljaju umjetničku djelatnost kojom se ostvaruje prihod na tržištu te koja ima povoljan utjecaj na okoliš, doprinosi unapređenju razvoja lokalne zajednice i društva u cjelini.

Korisnici potpora mogu biti:

- zadruge koje posluju prema Zakonu o zadrugama;
- trgovačka društva čiji su jedini osnivači/članovi društva udruge ili je udruga većinski vlasnik (minimalno 51%).

Korisnici potpora moraju:

- imati sjedište na području grada Zagreba;
- imati podmirena javna davanja;
- imati podmirene obveze prema Gradu Zagrebu;
- biti registrirani za obavljanje djelatnosti za koju se traži potpora;
- djelatnost za koju se traži potpora obavljati na području grada Zagreba;
- u trogodišnjem razdoblju poslovanja najmanje 25% godišnjeg prihoda planirati ostvariti ili ostvarivati obavljanjem svoje poduzetničke djelatnosti;
- najmanje 75% godišnje dobiti, odnosno višak prihoda ostvaren obavljanjem svoje djelatnosti ulagati u ostvarivanje i razvoj ciljeva poslovanja;
- u trenutku sklapanja ugovora o dodjeli potpore imati najmanje jednu osobu zaposlenu na projektu u punom radnom vremenu.

Ako je korisnik potpore trgovačko društvo u svojim općim aktima mora imati definiranu obvezu da će u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, svoju preostalu imovinu, nakon pokrića obveza prema vjerovnicima i pokrića gubitka iz prethodnog razdoblja, prenijeti u vlasništvo drugog društvenog poduzetnika s istim ili sličnim ciljevima poslovanja, ili u vlasništvo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja će je upotrijebiti za razvoj društvenog poduzetništva.

Korisnici potpora ne mogu obavljati primarnu poljoprivrednu proizvodnju i ribarstvo prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. (NN 58/07, 72/07) iz Područja A i B, Odjeljci 01-09.

Korisniku potpore ne smije jedini osnivač biti Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili tijelo javne vlasti.

Najniži iznos potpore po pojedinom projektu može iznositi 50.000,00 kuna godišnje odnosno 6.636,14 eura, a najviši 350.000,00 kuna odnosno 46.452,99 eura (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna).

Potpore se mogu odobriti samo za jedan projekt godišnje.

Sredstva za iznos poreza na dodanu vrijednost dužan je osigurati korisnik potpore ukoliko je isti u sustavu PDV-a.

III. NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Namjene i prihvatljivi troškovi za koje se mogu koristiti potpore su:

1. Uređenje prostora

- troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora (npr. izmjena stolarije, instalacijski radovi, soboslikarsko-ličilački radovi, podopolagački, keramičarski i drugi unutarnji radovi osim dekorativnog uređenja prostora);

2. Nabava/prilagodba opreme

- troškovi nabave opreme, alata i inventara;
- troškovi nadogradnje i prilagodbe strojeva i opreme (npr. za rad osoba sa invaliditetom);
- troškovi nabave softvera i druge opreme u svrhu digitalizacije poslovanja;

3. Nabava sirovina i repromaterijala

- troškovi nabave sirovina i repromaterijala najviše do 40% od ukupnog iznosa odobrene potpore;

4. Promotivne aktivnosti

- troškovi promocije (oglašavanje putem društvenih mreža, tiskanih i drugih promotivnih materijala, izrada web stranice) najviše do 15% od ukupnog iznosa odobrene potpore;

5. Ostalo

- troškovi zakupa poslovnog prostora najviše do 20% od ukupnog iznosa odobrene potpore;
- trošak bruto plaća najviše do 20% od ukupnog iznosa odobrene potpore
- savjetodavne usluge u svrhu razvoja poslovanja najviše do 10% od ukupnog iznosa odobrene potpore.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

Zahtjev se podnosi Povjerenstvu za odobravanje potpora za društveno poduzetništvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) putem Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje (u daljnjem tekstu: Ured) na propisanome obrascu „Zahtjev za dodjelu potpore za razvoj društvenog poduzetništva“ (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dodjelu potpore) koji je objavljen na internetskoj stranici Grada Zagreba. Uz Zahtjev za dodjelu potpore prilaže se i propisana dokumentacija.

Zahtjevi za dodjelu potpora rješavaju se prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava. Ukupan iznos osiguranih sredstava u Proračunu Grada Zagreba za 2022. za provedbu ovog javnog natječaja je 1.500.000,00 kuna odnosno 199.084, 21 euro (fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna).

Uz Zahtjev za dodjelu potpore podnositelj je dužan priložiti:

- projektni prijedlog;
- tablicu proračuna projekta;
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD;

- ovjerena pravila zadruge ili druga dokumentacija odnosno opći akt društva ili drugi dokaz kojim se dokazuje da najmanje 75% godišnje dobiti, odnosno višak prihoda ostvaren obavljanjem svoje djelatnosti, ulaže u ostvarivanje i razvoj ciljeva poslovanja (preslika);
- presliku Bilance i Račun dobiti i gubitka za prethodne tri godine, odnosno zadruge upisane u Registar neprofitnih organizacija prilažu Bilancu i Račun prihoda i rashoda za prethodne tri godine (osim onih koji su osnovani u godini kada se raspisuje natječaj);
- BON-2 ili SOL-2 za prethodnih 180 dana s navedenim IBAN-om transakcijskoga računa (original potpisan i ovjeren od strane banke ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ili elektronički zapis ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- potvrdu trgovačkog društva Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., Zagreb, Savska cesta 1, o nepostojanju duga prema Gradu Zagrebu s osnove komunalnih usluga, zakupa ili najma (original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- potpisanu Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji zahtjeva koji nisu koristili potpore male vrijednosti, kao i oni koji nemaju povezane osobe);
- potpisanu Skupnu izjavu;
- presliku Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima na obvezna osiguranja - jedinstveni obrazac poreza, prireza i doprinosa – obrazac JOPPD, za mjesec koji prethodi mjesecu podnošenja zahtjeva sa pripadajućom ovjerom ili potvrdom zaprimanja obrasca nadležne porezne uprave Ministarstva financija (osim onih koji u trenutku podnošenja Zahtjeva za dodjelu potpore nisu imali zaposlenih);
- popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva, potpisan od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge;
- ponude/predračuni/troškovnici za projektne aktivnosti, odnosno troškove za koje se traži potpora;
- presliku općeg akta društva ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da će društvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, svoju preostalu imovinu, nakon pokrića obveza prema vjerovnicima i pokrića gubitaka iz prethodnog razdoblja, prenijeti u vlasništvo drugog društvenog poduzetnika s istim ili sličnim ciljevima poslovanja, ili u vlasništvo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja će je upotrijebiti za razvoj društvenog poduzetništva.

Obrazac Zahtjeva može se preuzeti:

- *na internetskoj stranici Grada Zagreba: www.zagreb.hr*
- *u GRADSKOM UREDU ZA GOSPODARSTVO, EKOLOŠKU ODRŽIVOST I STRATEGIJSKO PLANIRANJE, Odjel za poticanje razvoja obrta i poduzetništva i praćenje stanja u gospodarstvu, Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, soba 106 i 105.*

Popunjeni Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu putem Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje u pisarnici Gradske uprave, prizemlje, Trg Stjepana Radića 1, 10000 Zagreb, te **preporučeno** putem pošte s naznakom „Zahtjev za dodjelu potpore za razvoj društvenog poduzetništva“.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORA

Postupak odobravanja i dodjele potpora sastoji se od sljedećih faza:

1. administrativna provjera;
2. provjera tablice proračuna projekta;
3. ocjena projektnog prijedloga;
4. utvrđivanje Liste korisnika za dodjelu potpora.

Ured će obaviti administrativnu provjeru pristiglih zahtjeva, dokumentacije i tablice proračuna projekta.

Tablica proračuna projekta služi za sustavni prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora.

U tablici proračuna projekta, svi troškovi moraju biti jasno iskazani, umjereni, povezani s projektnim aktivnostima te neophodni za ostvarivanje ciljeva projekta.

Podnositelj zahtjeva treba obrazložiti način na koji su troškovi obračunati u odnosu na aktivnosti iz projekta, a za troškove za koje se traži potpora priložiti ponude/predračune /troškovnike za navedene aktivnosti.

Ukoliko se provjerom tablice proračuna projekta ustanovi potreba dodatnog pojašnjenja predviđenih troškova, kontaktirat će se podnositelj zahtjeva.

Zahtjevi što su zadovoljili administrativnu provjeru upućuju se Povjerenstvu.

Povjerenstvo će ocijeniti projektni prijedlog prema sljedećim kriterijima: relevantnost projekta, metodologija, održivost, proračun i isplativost projekta.

Podnositelj zahtjeva čiji je projektni prijedlog ocijenjen s manje od 30 bodova bit će pisano obaviješten o odbijanju zahtjeva s naznakom dodijeljenih bodova.

Popis podnositelja zahtjeva koji su nepotpuni i nepravovremeni, koji nisu podneseni na propisani način i koji ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja bit će objavljeni na internetskoj stranici Grada Zagreba. Na popis se može izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana objavljivanja popisa.

Gradonačelnik zaključkom utvrđuje Listu korisnika za dodjelu potpora za razvoj društvenog poduzetništva na temelju prijedloga Povjerenstva.

Korisnici potpore s navedene Liste bit će se pisano obaviješteni o dodjeli potpore.

Grad Zagreb korisnicima potpore isplaćuje odobrena sredstva na poslovni račun.

Grad Zagreb će s korisnikom potpore sklopiti ugovor o dodjeli potpore, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze.

Korisnik potpore je pri sklapanju ugovora dužan dostaviti:

- solemniziranu bjanko zadužnicu kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama u slučaju nenamjenskog korištenja potpore, ili u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onoga koji je bio osnovom za dodjelu potpore, ili u slučaju nepridržavanja obveza iz ugovora o dodjeli potpore, odnosno ako korisnik potpore ne izvrši povrat potpore po utvrđenim ugovornim odredbama;
- ugovor o radu za osobu zaposlenu na projektu u punom radnom vremenu.

Korisniku potpore će se dostavljena solemnizirana bjanko zadužnica vratiti nakon što Povjerenstvo prihvati završni izvještaj o provedbi projekta i nakon što ispuni sve obveze iz ugovora o dodjeli potpore.

Ako korisnik potpore ne sklopi ugovor o dodjeli potpore i/ili ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu i/ili ugovor o radu za osobu zaposlenu na projektu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene potpore.

Obveza korisnika potpore je da projektne aktivnosti, na temelju čega mu je odobrena potpora, provede u cijelosti, sukladno utvrđenoj tablici proračuna.

Maksimalni rok provedbe projektnih aktivnosti je 1 godina od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore.

Korisnik potpore ne treba suglasnost Grada Zagreba za izmjene u tablici proračuna u slučaju nužne izmjene troškova do najviše 10% unutar iste namjene prihvatljivih troškova iz točke III. ovog javnog natječaja.

Korisnik potpore je dužan podnijeti molbu Povjerenstvu putem Ureda kojom će zatražiti suglasnost Grada Zagreba za sve ostale izmjene u tablici proračuna.

VI. PROPISANA DOKUMENTACIJA ZA DOKAZIVANJE I KONTROLU NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

Korisnik potpore dužan je u maksimalnome roku od 30 dana od završetka provedbe projekta Uredu dostaviti dokaze o namjenskom korištenju sredstava i ostvarenim učincima, odnosno završni izvještaj o provedbi projekta i ostvarenim rezultatima te dokaze o namjenskom korištenju sredstava (računi i bankovni izvodi s poslovnog računa čime se dokazuje izvršeno plaćanje).

Ponude i predračuni nisu prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija se ne prihvaćaju kao dokaz o izvršenome plaćanju.

Dokazi o namjenskom korištenju potpore ne smiju se koristiti kao dokaz o namjenskom korištenju drugih potpora koje dodjeljuju Grad Zagreb i drugi davatelji državnih potpora.

Ured će provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava. Korisnici potpore kod kojih se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava doznačenu potporu su dužni vratiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povratom sredstava.

KLASA: 421-01/22-007/9

URBROJ: 251-06-12/001-22-4